



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน
และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๘ บัญญัติว่า ให้องค์การส่วนกลางและส่วนท้องถิ่นมีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางชรินทร์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔	นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นางสาวจรีพร	ปานทรัพย์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน

/๓. กำกับ...

๓. กำกับติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

๔. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจ ติดตามคุณภาพและประเมินตนเองโดยถือว่าประกัน คุณภาพ ภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่องดูแลให้ คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานการศึกษาดำเนินงานตามระบบ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และแผนงาน
๒. นางสาวสิริพร	พันธุ์	ผู้ช่วยผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และแผนงาน
๓. นายสุรศักดิ์	นามบุญ	หัวหน้างานแผนงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นายธัญจิราพัชร	จิรจิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. นายเพชรวัฒน์	ชมภูษ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นายวานิช	ยาเพชรน้อย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหฤทัย	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. นางนพมาศ	เปื้อะพันธ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. นายสมโภชน์	แก้วเทียน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. นางสาวนันทกาญจน์	สุวรรณวิสิทธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. นางสาวกรวิมล	รุ่งรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๕. นางเกศริน	เพ็ชชะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. นางสาวอรกาญจน์	โชคสวัสดิวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗. นางวารี	รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๘. นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๙. นางสาวณัฐภัทร์	ศรีตะลหุทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๐. นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา, หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

มีหน้าที่

๑. จัดทำแนวทาง และวิธีการประกันคุณภาพภายในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตาม และการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบนโยบายและหลักการ

๓. ดำเนินการให้มีการจัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพ ในการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจของโรงเรียน ให้ครบถ้วน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกันคุณภาพ ภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และมาตรฐานสถานศึกษา

๔. กำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่ การปฏิบัติ

๕. ดำเนินการให้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๖. พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เป็นประจำปี (ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันสิ้นปีการศึกษา)

๗. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

๓.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธาน
๓.๒	นางอติภา	ศรีพูล	กรรมการ
๓.๓	นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวทนิษฐา	ชื่นจิตร	กรรมการ
๓.๕	นาบไบทอง	แพรวา	กรรมการ
๓.๖	นางสาวจรัสพร	ปานทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานจากกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศประจำปี และเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี

๒. จัดทำรูปเล่มรายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา เพื่อรายงานผลการประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์

๓. พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อให้มีข้อมูลรายงานผลย้อนกลับ ในการนำไปใช้เพื่อการพัฒนาต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดเต็มความสามารถและบังเกิดผลดี ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๘ม

(นางชรินทร์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม